

Datum: 23. 9. 2024  
Številka:430-1/2024-2

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  
**NAKUP OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE RAČUNALNIŠKE OPREME IN**  
**PROGRAMSKE OPREME -**  
**OKVIRNI SPORAZUM**

## KAZALO

<b>1.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
1.1	ROK ZA ODDAJO PONUDBE .....	3
1.2	ODPIRANJE PONUDBE .....	3
1.3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.4	MERILA .....	5
	<b>DRUGA FAZA: ODPIRANJE KONKURENCE .....</b>	<b>5</b>
1.5	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
<b>2.</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>6</b>
2.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	6
2.2	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	7
2.3	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	8
<b>3.</b>	<b>PONUDBA .....</b>	<b>8</b>
3.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	8
3.2	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	9
<b>4.</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>12</b>

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, naročnik vabi ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku, z uporabo sklenitve okvirnega sporazuma.

Ponudniki morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje prijav e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo ponudbe prijaviti na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika (gospodarskega subjekta), ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/ prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb/ prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe/ prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe/ prijave izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo/ prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631). Z oddajo ponudbe/ prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi/ prijavi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb/ prijav.

### 1.1 ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne **5. 11. 2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe prijaviti na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

### 1.2 ODPIRANJE PONUDBE

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 11. 2024** in se bo začelo ob **12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter ponujeni ceni po sklopih.

### 1.3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Predmet javnega naročila je **nakup okoljsko manj obremenjujoče računalniške opreme**, za potrebe Agencije za zavarovalni nadzor (v nadaljevanju: naročnik), skladno z delitvijo in opisom sklopov, za obdobje 24 mesecev. Naročilo je razdeljeno na 5 sklopov, in sicer:

- **sklop 1: računalniška oprema,**
- **sklop 2: strežniška oprema,**
- **sklop 3: programska oprema,**
- **sklop 4: multifunkcijska naprava,**
- **sklop 5: tonerji.**

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerega koli sklop, za en sklop, več sklopov ali za vse sklope.

Postopek oddaje javnega naročila se izvede v dveh fazah.

V **prvi fazi postopka** oddaje javnega naročila bo naročnik z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti, sklenil okvirne sporazume za obdobje 24 mesecev.

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume s tistimi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost za posamezne sklope v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila. Podrobne specifikacije opreme bodo opredeljene v vsakokratnem povpraševanju naročnika (druga faza postopka).

V **drugi fazi postopka** bo naročnik izvajal posamezna odpiranja konkurence (povpraševanja) v skladu s svojimi dejanskimi potrebami za posamezne sklope opreme. Povpraševanja se bodo izvajala po elektronski pošti. Če bi se naročnik odločil, se povpraševanja lahko izvajajo tudi preko portala eJN, vendar bo o tem predhodno obvestil kandidate po elektronski pošti.

Naročnik bo s povpraševanji, ki jih bo izvajal glede na njegove potrebe, k oddaji ponudbe povabil vse ponudnike, ki jim je bila v prvi fazi priznana sposobnost in s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop. Predvidoma se bodo povpraševanja izvajala na 12 mesecev, lahko pa, ob spremenjenih potrebah naročnika ali naknadni potrebi po blagu, tudi pogostejše. Naročnik lahko ponovno odpira konkurenco za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu.

Naročnik bo nato izmed prejetih dopustnih ponudb izbral najugodnejšo v skladu z merilom, ki je določeno v okvirnem sporazumu oziroma bo natančneje opredeljeno v vsakem posameznem povpraševanju. O izbiri najugodnejše ponudbe (Odločitev o oddaji naročila) bodo pisno obveščeni vsi kandidati, ki bodo oddali ponudbo na posamezno povpraševanje.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom v drugi fazi sklenil prodajno pogodbo.

Naročnik bo izbranemu ponudniku po pravnomočnosti odločitve in podpisu pogodbe, poslal naročilnico.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri posameznih povpraševanjih na podlagi okvirnega sporazuma od ponudnikov, kot dokazilo o možnosti izvedbe posameznega naročila, zahteval določene dodatne pogoje ali ustrezna dokazila (tehnična dokumentacija), ki izkazuje, da bo lahko ponudnik prevzeto naročilo izpolnil skladno z zahtevami naročnika. Podrobneje bodo zahteve in dokazila opredeljena v vsakem posamičnem povpraševanju.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum / pogodbo v roku pet delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma/ pogodbe.

Okvirni sporazuma / pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na število sklopov, glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2027, 64/2029, 49/2020 - ZIUZEOP, 152/2020 - ZZUOOP, 121/2021, 132/2023) upošteval temeljne okoljske zahteve za blago, ki je predmet razpisa, in sicer v fazi izvajanja posameznih povpraševanj po sklenjenih okvirnih sporazumih. Naročnik bo upošteval smiselno tudi smernice za naročanje Elektronska pisarniška oprema, objavljene na: <https://ejn.gov.si/sistem/zeleno-jn.html>.

## 1.4 MERILA

### **PRVA FAZA: Pogoji za ugotavljanje sposobnosti**

V prvi fazi postopka javnega naročila bo naročnik sklenil okvirne sporazume za obdobje dveh let z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje v točki 2. ugotavljanje sposobnosti (2.1 razlogi za izključitev in 2.2. pogoji za sodelovanje) iz razpisne dokumentacije.

Maksimalno število kandidatov ni omejeno.

### **DRUGA FAZA: odpiranje konkurence**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba - cena za posamezen sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV/za posamezeisklop. Merilo bo natančneje opredeljeno v vsakem posameznem povpraševanju.

V primeru, da dve dopustni ponudbi ponujata enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane hkrati, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco na način, določen v nadaljevanju tega poglavja. Ponovno odpiranje konkurence se izvaja na klasičen način.

Naročnik bo predvidoma ponovno odpiral konkurenco za naslednjih 12 mesecev. V vsaki fazi odpiranja konkurence bo tako povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za sklop, ki bo predmet odpiranja konkurence.

Če ne bo drugače določeno v fazi posameznega odpiranja konkurence, bo merilo za izbor ekonomsko najugodnejša ponudba, torej najnižja ponudbena vrednost po specifikaciji konkretnega naročila z DDV.

S ponudnikom, katerega ponudba bo glede na merilo izbora ekonomsko najugodnejša ponudba, bo naročnik sklenil prodajno pogodbo za obdobje 12 mesecev (razen v kolikor bo v povabilo za oddajo ponudb določeno drugačno časovno obdobje).

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja 12 mesecev v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja izvajalca, stečaj, odstop od posamičnega okvirnega sporazuma, odstop od krovnega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko ponovno odpira konkurenco za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu.

V kolikor se pri naročniku naknadno pojavi potreba po blagu, ki ni predmet vsakokratnega povpraševanja oziroma ponudbe, bo ponudnik k oddaji ponudb pozval vse ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za posamezen sklop in izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, torej najnižjo ponudbeno ceno po predračunu z DDV za posamezno povpraševanje.

## 1.5 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno pisno, preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne 28.10.2024 do 10:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Vsak ponudnik, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, dokazila. Vsak ponudnik, ki bo udeležen v ponudbi, mora predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda prijav za sodelovanje, od ponudnika, ki je oddal prijavo, lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev prijav.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik, ki se prijavlja za več sklopov, mora izpolnjevati pogoje za vsak sklop, za katerega se prijavlja.

### 2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev ponudnika so naslednji:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je ponudnik v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam (zaželeno). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 3 mesecev.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje

ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe/ prijave.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami .

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse ponudnike v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

4. Če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse ponudnike v ponudbi in vpogled v E-DOSJE - naročnik vpogleda sam.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika:
- če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali
  - če se je nad ponudnikom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
  - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
  - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

## 2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

1. **ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse ponudnike v ponudbi

**Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti (referenca):** za sklope 1, 2 in 3 mora ponudnik priložiti reference. In sicer da je ponudnik v obdobju zadnjih 36 mesecev od dneva objave javnega naročila, uspešno izvedel, kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, vsaj eno dobavo blaga iz posameznega sklopa na katerega se prijavlja, in sicer skupni vrednosti vsaj 10.000,00 EUR z DDV. Ponudnik mora za vsak sklop (1, 2 in 3) na katerega se prijavlja priložiti ločen obrazec za referenco.

Referenc ni treba predložiti ponudnikom, ki so v zadnjih 36 mesecih sodelovali z naročnikom pri posameznem sklopu ali podobnem sklopu / javnem naročilu, za katerega se prijavljajo sedaj.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

## 2.3 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik, katerega ponudbena vrednost za posamezno povpraševanje preseže 50.000,00 EUR (z DDV), mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje - menično izjavo. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik predloži menično izjavo z menico v roku 8 dni od podpisa pogodbe, v nasprotnem primeru je prodajna pogodba nična.

Višina zavarovanja znaša 10% pogodbene vrednosti z DDV. Čas veljavnosti je še 30 dni po izteku veljavnosti prodajne pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji, okvirnem sporazumu in pogodbi. Ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

## 3. PONUDBA

### 3.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo, ki jo mora ponudnik predložiti preko sistema eJN, sestavljajo naslednji dokumenti, ki morajo biti ustrezno izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika :

1. obrazec 1 -Ponudba (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
2. Obrazec 2 -ESPD(ponudnik naloži v za to predviden razdelek v eJN in v pdf obliki v razdelek ostalo),
3. Obrazec 3 - Referenčna liste ponudnika (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
4. Obrazec št. 4 -Tehnične zahteve naročnika (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo),
5. obrazec 5 - Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo le v kolikor nastopa s podizvajalcem)
6. Obrazec 6 - Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih osebah (ponudnik izpolni in naloži v eJN pod razdelek ostalo le v kolikor nastopa s podizvajalcem)
- ~~7.~~ Obrazec 7 - Vzorec menične izjave ((ponudnik s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta),
- ~~8.~~ Obrazec 8 - Vzorec okvirnega sporazuma(ponudnik s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta),
- ~~9.~~ Obrazec 9 - Vzorec prodajne pogodbe (ponudnik s podpisom ESPD obrazca in Obrazca 1 potrdi, da se strinja z vzorcem dokumenta),
- ~~10.~~ Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij tega razpisa /prospekti, katalogi, tehnične specifikacije. (ponudnik naloži v eJN pod razdelek ostalo, zaželeno je, da se na vsakem dokumentu označi, na kateri sklop se nanaša),

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Obrazec »ESPD« za vse ponudnike**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Ponudnik mora v ESPD obrazcu vnesti podatke vseh zakonitih zastopnikov/ prokuristov ponudnika in njihove EMŠO številke (podatek je potreben za preverbo v e-Dosje). Naročnik se zavezuje, da bo posredovane informacije uporabil samo v tem postopku za naveden namen.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse ponudnike, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, ponudniki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

## 3.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2., lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

### Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2. točke te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Tehnična dokumentacija, potrdila o kakovosti, certifikati in prospekti so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku.

### **Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek prijave, računske napake**

Naročnik bo zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ki deluje nepopolna ali napačna ali če posamezni dokumenti manjkajo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebitvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju prijav spregledal.

V II. fazi postopka ponudnik pri oddani ponudbi ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in prijave v okviru meril ter tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

#### **Neobičajno nizka ponudba (v II. fazi postopka)**

Naročnik bo postopal v skladu s 86. členom ZJN-3.

#### **Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **Protikorupcijsko določilo**

Vsak neupravičeni poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## **4. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik v nobenem od navedenih primerov ponudnikom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe). Ta v tretjem odstavku 5. člen določa:

»Kadar se posamezno naročilo oddaja na podlagi okvirnega sporazuma, ki se sklene z večjim številom ponudnikov in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, ali v dinamičnem nabavnem sistemu in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo na podlagi okvirnega sporazuma, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.«

Ljubljana, 23. 9. 2024

**mag. Gorazd Čibej**  
direktor